



| | | | | |
|----|----|----|----|---|
| 決裁 | 課長 | 補佐 | 係長 | 係 |
| | | | | |

固定資産税家屋補充台帳登録所有者変更届

平成 年 月 日

長久手市長 殿

| | | |
|------|------------------|---|
| 届出人 | 住所 氏名 電話番号 | 印 |
| 新所有者 | 住所 氏名 電話番号 | 印 |
| 旧所有者 | 住所 氏名 電話番号 | 印 |

このことについて、地方税法第381条第4項の規定による登録事項である所有者の変更がありましたので、下記のとおり関係書類を添えて提出します。

記

- 1 異動年月日 平成 年 月 日
- 2 異動事由 相続 ・ 贈与 ・ 売買 ・ その他 ()
- 3 対象家屋

| 家屋の所在地 | 種類 | 構造 | 延べ床面積 | ※ 一棟番号 |
|--------|----|----|----------------|--------|
| 長久手市 | | | m ² | - |
| 長久手市 | | | m ² | - |
| 長久手市 | | | m ² | - |
| 長久手市 | | | m ² | - |
| 長久手市 | | | m ² | - |
| 長久手市 | | | m ² | - |

4 登記予定年月日 ・ 無 ・ 有 (平成 年 月 日頃)

- (注意)
- ① ※印は記載不要です。
 - ② 添付書類については裏面をお読みください。

| | | | | | |
|-------|------|----|------|-----|-------|
| ※ 処理欄 | 適用年度 | 入力 | 補助台帳 | 名寄帳 | 処理担当者 |
| | | | | | |

権利関係の当事者は、原則として実印を使用し、印鑑登録証明書を添付してください。ただし、下記の場合には実印・印鑑登録証明書は不要です。

相続に係る所有者変更

- ・ 遺産分割協議書、相続証明書の原本をお持ちいただく場合

原本の必要部分を写し、それを添付書類といたします。この場合は原本にて内容確認をしますので、届出書の新所有者の欄は認印でかまいません。したがって、印鑑登録証明書は不要です。

贈与・売買に係る所有者変更

- ・ 贈与証明書、売買契約書の原本をお持ちいただく場合

原本を写させていただきます、それを添付資料といたします。この場合は原本にて内容確認をしますので、届出書の新旧所有者の欄は認印でかまいません。したがって、印鑑登録証明書は不要です。

その他記載上の注意事項について

- ・ 届出人が新・旧所有者である時は、届出人欄は空欄でかまいません。
- ・ 新所有者が複数である場合

- ① 所有者は全員連名で記入し、それぞれ押印してください。
- ② 代表者を一人選んでください。(納税通知書の受取人となります)
- ③ 各所有者の持分が判明している場合には氏名とあわせて記入してください。

- ・ 旧所有者が複数である場合

所有者は全員連名で記入し、それぞれ必要に応じて実印・または認印を押してください。