

受付印

決裁	課長	主幹	G L	グループ員

未登記家屋の所有者変更届

令和 年 月 日

江 南 市 長

届出人

電話 () -

下記家屋について、貴市の家屋補充課税台帳に登録されている所有者を下記理由により変更願います。
なお、今後万一、この物件に係る紛争があったときには当方にて解決し、貴市に対して一切ご迷惑を掛けない事を誓います。

家 屋 の 表 示	所 在 地	種 類	構 造	床 面 積
	江南市			m ²
	江南市			m ²
	江南市			m ²
	江南市			m ²
	江南市			m ²
旧 所有者 住 所 ふりがな 氏 名				
新 所有者 住 所 ふりがな 氏 名				
変更 事由	※該当する番号を○で囲んでください。 1. 売買 2. 相続 3. 贈与 4. その他 ()			
原因日	平成 年 月 日 令和			
備考				

添付書類
事由別の必要書類（裏面参照） ☐

本人確認

マ・免・パ・身・その他 ()
保・年・受・社員証・その他 ()

※市確認欄

受付		処理	
・口座先変更	☐	あり	☐ なし
・納税推進Gへ連絡	☐	あり	☐ なし
・相続人代表者	☐	あり	☐ なし

必要書類(所有者変更の事由によって異なります)

1. 売買・贈与の場合

- (1) 売買契約書、贈与契約書などの所有権移転の事実を証明する書類
- (2) 新・旧所有者の印鑑登録証明書(新・旧所有者が法人の場合は印鑑証明書)

2. 相続の場合

- (1) 遺産分割協議書、特別受益証明書、遺言証書などの相続を証明する書類
- (2) 被相続人(旧所有者)の出生から死亡時までの一連の戸籍謄本、除籍謄本
- (3) 相続人全員の戸籍抄本、印鑑登録証明書
- (4) 相続関係説明図(被相続人と相続人の相続関係を図示したもの)

※ 財産を引き継ぐ権利のある人が、1人だけの場合は(2)と(3)のみ添付してください。

※ 法定相続情報一覧図の写し(法務局にて作成・交付)を添付する場合は、(2)、(3)の相続人全員の戸籍抄本及び(4)は不要です。

3. その他の場合

- (1) 所有権移転の事実を証明する契約書・協議書または確定判決正本等
- (2) 新・旧所有者の印鑑登録証明書(新・旧所有者が法人の場合は印鑑証明書)

※ いずれの場合も、上記の書類で確認できない事項がある場合は、追加書類の提出をお願いすることがあります。

※ 申請方法については、ホームページもしくは記入例の裏面をご参考にしてください。

※ 書類を提出(送付)される方の本人確認をします。

窓口で申請される方については本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)の提示を、
郵送で申請される方については本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)の写しを送付してください。

※ ご不明な点等ございましたらお問い合わせください。